



I  
.C. MOLASSANA e PRATO  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
geic82700n@istruzione.it; [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

## Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi

Aggiornato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", alla Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4 – e ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.

### IL CONSIGLIO di ISTITUTO

#### VISTI:

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli Appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"; in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107"; in particolare l'Art. 4, c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto assunte ai sensi dell'articolo 45."; l'Art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che "Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale"; lo specifico Art. 45 (Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale) al c. 1 prevede "Il Consiglio d'Istituto delibera in ordine: ... i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria.
- Le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla L. n. 208/2018 – legge di stabilità 2016;

#### CONSIDERATO:

che il MIUR non ha ancora individuato, ai sensi dell'Art- 43 c. 10 del Decreto n. 129/ 2018 i settori da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";



I  
.C. MOLASSANA e PRATO  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
geic82700n@istruzione.it; [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

RITENUTO pertanto necessario redigere regolamento interno di attuazione delle norme del nuovo “codice dei contratti”

### DELIBERA

il seguente Regolamento delle attività negoziali, per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

#### Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione da parte dell'Istituto Comprensivo Statale “ICMOLASSANA E PRATO”, di seguito chiamato “Istituto”, di forniture e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria e superiori a € 10.000.
2. Disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l’acquisizione in economia di servizi e forniture nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto n. 129/2018.
3. Con separati Regolamenti il Consiglio di Istituto determina criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali relative ai contratti di prestazione d’opera con esperti e per la determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale.

#### Art. 2 – Principi e ambiti di applicazione

1. L’acquisizione di forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi indicati all'art. 30 comma 1 del D.Lgvo 50/2016, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.
2. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all’affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell’assoluta coerenza e conformità con quanto previsto in materia e regolato dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
3. Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi è il Dirigente Scolastico che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Nello svolgimento dell'attività negoziale, il Dirigente Scolastico si avvale della attività istruttoria del DSGA, ivi comprese:
  - prioritaria verifica dell’eventuale esistenza e validità di convenzione CONSIP conforme al servizio/ fornitura/ lavoro che il Dirigente scolastico ha determinato di acquisire/ affidare
  - indagine nel mercato elettronico della p.a. per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l’eventuale ordine di acquisto/trattativa diretta per le categorie merceologiche per le quali è previsto l’obbligo di fornitura tramite MEPA o, per i casi consentiti per legge, per l’eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l’amministrazione appaltante;
4. In presenza accertata di un solo operatore sul mercato, si applica la procedura di affidamento diretto.

#### Art. 3 – Acquisti di forniture e servizi per importi pari o superiori a euro 10.000 ed inferiori ad euro 40.000 (I.V.A. esclusa)

1. Il Dirigente scolastico, in assenza di apposita convenzione presente sul portale CONSIP S.p.A., procede mediante affidamento diretto, secondo i limiti e i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del D. lgs. 50/16 ossia tramite una delle seguenti opzioni:
  - confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
  - comparazione dei listini di mercato;
  - analisi di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
  - analisi di prezzi praticati ad altre amministrazioni
  - pubblicazione di un avviso di indagine di mercato.
2. Gli operatori economici devono essere in possesso degli idonei requisiti generali di moralità di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/16.
5. È fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.



I  
.C. MOLASSANA e PRATO  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
geic82700n@istruzione.it; [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

6. Successivamente all'individuazione dell'operatore economico, effettuata con uno dei criteri sopra elencati, il Dirigente scolastico adotta la **determina a contrarre**, ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.lgs. 50/16 e procede alla stipula del contratto.
7. Il contratto è stipulato con le modalità indicate all'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/16. In particolare è ammesso l'acquisto mediante le modalità del commercio elettronico e la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
8. Per la sola categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, per acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, in assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, l'Istituzione scolastica dovrà obbligatoriamente ricorrere al Me.Pa. come previsto dall'art. 1 comma 512 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016).

#### **Art. 4 – Acquisti di forniture e servizi per importi pari o superiori a euro 40.000 ed inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria – nel biennio 2018 e 2019 – di euro 144.000 (I.V.A. esclusa)**

1. Il Dirigente scolastico procede, in assenza di apposita Convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., mediante procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici in possesso degli idonei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16, individuati nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D. lgs. 50/16.
2. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene anche l'elenco dei soggetti invitati.

#### **Art 5 Affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria 150.000 euro IVA esclusa.**

1. Il Dirigente scolastico procede, in assenza di apposita Convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici in possesso degli idonei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16, individuati nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D. lgs. 50/16.
2. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene anche l'elenco dei soggetti invitati.

#### **Art 6 Affidamenti di lavori e servizi di importo pari o superiore alla soglia comunitaria .**

1. Nei casi di acquisizione di importo superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 45 c. 1 l. i del Decreto 129/2018, è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto *per ogni singolo atto negoziale*.

#### **Art 7 Procedure negoziate**

La procedura negoziata si articola nelle seguenti fasi:

- Avvio della procedura tramite determina a contrarre contenente le caratteristiche delle opere, dei beni e dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali.
- Svolgimento di indagini di mercato o consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo (vedasi paragrafo 3 comma III lett. b).
- Lettera di invito agli operatori economici selezionati a presentare offerta contenente: oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche e prestazionali nonché l'importo complessivo stimato; i requisiti generali, di idoneità professionale ed eventualmente economico-finanziari/tecnico organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici inseriti in un elenco la conferma del possesso dei requisiti in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco; il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa; il termine per l'esecuzione della prestazione; il criterio di aggiudicazione prescelto (art. 95 del Codice) e la motivazione nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo o gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione nel caso della scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (vedasi art. 7 del presente Regolamento); indicazioni in merito all'applicazione dell'art. 97 del Codice degli Appalti pubblici relativo alle offerte anormalmente basse, soprattutto in caso di scelta del criterio del minor prezzo; la misura delle penali; termini e modalità



I  
.C. MOLASSANA e PRATO  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
geic82700n@istruzione.it; [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

di pagamento; lo schema di contratto e il capitolato tecnico; la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prima seduta pubblica, nella quale il RUP o il seggio di gara procedono all'apertura delle buste e della documentazione amministrativa iva inclusa.

- Svolgimento delle sedute di gara, che avviene in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche e di verbalizzazione delle relative attività (vedasi art. 8 del presente Regolamento);
- Verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario;
- Stipula del contratto tramite corrispondenza e senza applicazione del termine dello stand still.

#### Art. 7 – Criteri di aggiudicazione

1. L'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia comunitaria è effettuata secondo i criteri:
  - a) **del minor prezzo** (art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016 così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56): per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;
  - b) **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 commi 2 e 6 del D.lgs 50/2016, così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) che tenga conto, oltre che del prezzo, di altri diversi fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità, l'affidabilità o altri criteri stabiliti dal mercato e "aspetti qualitativi, ambientali o sociali connessi all'oggetto dell'appalto" (art. 95 c. 6 del D.lgs 50/2016 e Linee Guida n. 2 ANAC del 21 settembre 2016);
2. Nel caso in cui si verifichi parità di punteggio tra due o più concorrenti, nelle procedure di aggiudicazione con offerta a minor prezzo si potrà procedere al sorteggio pubblico. Nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante indicherà preventivamente quali elementi dell'offerta intende apprezzare maggiormente in caso di offerte con pari punteggio.

#### Art. 8 - Commissione di gara

1. Viene costituita con provvedimento del dirigente scolastico soltanto qualora sia stato individuato, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Negli altri casi l'apertura e l'esame delle offerte è rimessa direttamente al RUP eventualmente coadiuvato da un seggio di gara istituito ad hoc.
2. La commissione opera secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e delle Linee Guida ANAC approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

#### Art. 9 – Pubblicità

1. Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'art. 48 (Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del Decreto n. 129/2018, sono pubblicate sul sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.
2. In merito agli obblighi di pubblicità si fa riferimento integralmente all'art. 48 del D.l. 129 del 28 agosto 2018 e, in merito all'attività negoziale, agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.lgs. 50/16 nonché dall'ulteriore normativa vigente.
3. Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito internet dell'Istituto al fine di consentirne la libera consultazione.

#### Art. 10 – Entrata in vigore e validità

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e contestuale pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito di istituto.
2. Per eventuali integrazioni o modifiche è necessaria delibera del Consiglio di Istituto.

#### Art. 11 – Obblighi del Dirigente scolastico e del Direttore SGA

Il Dirigente ed il Dsga dell'Istituzione Scolastica, ciascuno per la propria competenza, sono tenuti a vigilare costantemente affinché l'attività negoziale si svolga secondo quanto stabilito dal presente regolamento e da altra normativa in materia.

1. Il Dirigente Scolastico provvede a informare il Consiglio di Istituto sulla attività negoziale condotta in due distinti momenti dell'anno finanziario: al 30/06 "Stato di attuazione del Programma Annuale" e al 31/12 "Conto consuntivo" e garantisce l'accesso agli atti nelle forme previste.



I  
.C. MOLASSANA e PRATO  
Via San Felice, 19 – 16138 GENOVA  
Tel 010/8361174 Fax 010/8468448  
geic82700n@istruzione.it; [geic82700n@istruzione.pec.it](mailto:geic82700n@istruzione.pec.it)  
CF 95130870108-CM GEIC82700N

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia. Comunque i limiti e criteri di cui al presente regolamento si applicano in quanto e finché non in contrasto con la vigente normativa.
2. Eventuali variazioni al presente regolamento possono essere apportate solo dal Consiglio di Istituto.